

جمعية وعي لدعم حقوق الملكية الفكرية
مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي برقم
(٢٣٣١)

سياسة إدارة المتطوعين

إعداد	مراجعة	إعتماد
الإسم: سارة سعد المطيري الوظيفة: مسؤولية البرامج والفعاليات التوقيع:	الإسم: شروق سعد المطيري الوظيفة: مسؤولية الإعلام التوقيع:	الإسم: عارف غلاب المطيري الوظيفة: رئيس مجلس الإدارة التوقيع:



جدول المحتويات

مقدمة	٣
النطاق	٣
أنواع التطوع:	٣
أساليب التطوع:	٣
حقوق المتطوع:	٣
واجبات المتطوع:	٤
المسؤوليات	٤
اعتماد مجلس الإدارة	٥



مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك

أنواع التطوع:

- تطوع دائم أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر
- تطوع مؤقت وهو أن يكون التطوع
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- نشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروع حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع

حقوق المتطوع:

1. التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
2. إطلاع بطريفة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه
3. مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه
4. ادماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكثر قدر
5. تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
6. عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر تذاكر سفر أو مصروفات نثرية."

واجبات المتطوع:

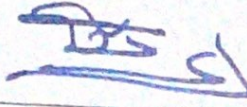
1. الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية
2. المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية
3. التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد
4. الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
5. المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية
6. حسن التعامل مع الآخرين
7. عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية
8. القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
9. لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها، ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



اعتماد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسية في اجتماعه رقم (٥) بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٢١ م

الاسم	المنصب	التوقيع
عارف غلاب رشاد المطيري	رئيس مجلس الإدارة	
محمد عبدالله عبدالرحمن الجاسر	نائب رئيس مجلس الإدارة	
عبدالرحمن بدر خلف المطيري	المشرف المالي	
أحمد ضيف الله ناقي الحربي	عضو مجلس الإدارة	
سليمان أحمد عبدالرحمن الخليفي	عضو مجلس الإدارة	

رئيس مجلس الإدارة

عارف غلاب المطيري

